

Lösung: Archivierungs- und Dokumentenmanagementlösung

<http://www.schomaecker-gmbh.com>

Stratos docuBOX



docuBOX[®]

designed for Xerox Systems

Überblick Office-Lösungen

Seit jeher steht der Name Xerox für praktische und effiziente Lösungen rund um das Thema Dokumentenverwaltung. Und mehr denn je sind Ihre Kundenwünsche uns Befehl.

Im Rahmen unseres Alliance-Partner-Programms entwickeln wir maßgeschneiderte Lösungen, deren Grundlage die Leistungsfähigkeit und Flexibilität der Xerox-Bürotechnologie ist. Partnerschaft, Technologie, Innovation von Geschäftsprozessen: Xerox bringt auch Ihre Arbeit in Fluss.

Dank unserer Partnerschaften erhalten Sie aus unserer Hand schon heute zukunftsfähige Lösungen, die vielfältigste Arbeitsflüsse und Büroanforderungen meistern. Diese Broschüre möchte Sie darüber kurz und bündig informieren.



XEROX Alliance Partners

Überblick

Verzichten Sie auf ein aufwendiges und langatmiges DMS-Projekt! Setzen Sie für gängige Anforderungen auf die schlüsselfertigen und „sofort“ einsatzbereiten docuBOX-Konfigurationen, auf Basis der ECM-Suite (Enterprise Content Management) eines namhaften deutschen Software-Herstellers. Später kann docuBOX jederzeit zur vollwertigen ECM-Lösung ausgebaut werden.

Immer mehr Dokumente entstehen heute digital. Manche davon existieren rechtskräftig nur noch in elektronischer Form. Diese Entwicklung zwingt mittlerweile jedes Unternehmen, sich mit dem Thema elektronische Archivierung auseinander zu setzen.

Moderne Unternehmen erkennen, dass Archivierungs- und Dokumenten-Management-Lösungen (DMS) nicht nur eine gesetzeskonforme und revisionssichere Archivierung aller Geschäftsdokumente gewährleisten.

Durch den Einsatz entsprechender Systeme ergeben sich zudem Effizienzgewinne in den Bereichen Workflow, Wirtschaftlichkeit, Dokumentensicherheit und Archivierungskapazität. Elektronische Archive ermöglichen eine 4 bis 10-fache Zeiteinsparung und 140-faches Archiv-Fassungsvermögen bei maximal einem Drittel der Kosten.

Mit der docuBOX werden Geschäftsdokumente automatisiert erfasst – vom Scannen und Digitalisieren bis zur Verschlagwortung, Weiterleitung und Archivierung. Der prompte Zugriff auf archivierte Inhalte und Informationen ist zeit- und ortsunabhängig möglich. Anwender der docuBOX verbessern ihre Informationsbasis und ihre Auskunftsfähigkeit gegenüber Kunden und Partnern.

Die Kombination von docuBOX mit Xerox-Geräten bietet Unternehmen, die sich für ein effizientes Dokumentenmanagement entscheiden, eine kompakte und zuverlässige Lösung.

The screenshot shows a document management interface. At the top, there is a green stamp that says 'Angenommen' (Accepted). Below it, there is a yellow box labeled 'Notiz' (Note). The main content area displays an invoice titled 'Rechnung 23509'. The invoice details include:

Artikel	Bezeichnung	Anzahl	Einzelpreis	Gesamtpreis	
131003	Sony E310 PHG-T.135	2	€ 200,00	€ 412,00	
				Summe	€ 485,99

 A red arrow points to the 'Summe' row. In the bottom left, there is a dialog box titled 'Neue Revision erzeugen' (Create new revision) with a text field containing 'Notiz hinzugefügt' and a version number '2'. The dialog box has 'OK' and 'Abbrechen' buttons.

Vorteile

Die Archivierungs- und Dokumenten-Managementlösung docuBOX ergänzt die Produktfamilie der Xerox Multifunktions-Systeme um die Archivierungsfunktionalität. Per Tastendruck werden Geschäftsdokumente gescannt, digital erfasst und archiviert.

NIEDRIGE KOSTEN

• Archiv zum Festpreis

Die docuBOX ist ein fertiges und sofort einsetzbares Gesamtpaket zum günstigen Festpreis. Darin enthalten sind investitionssichere Markenkomponenten (z.B. IBM e-Server, ECM-Suite eines deutschen Herstellers) und die Leistungen für Lieferung, Konfiguration und Inbetriebnahme.

• Kurze Einführungszeiten

Voreingestellte branchenspezifische Szenarien ermöglichen eine Implementierung der Standardversion in maximal zwei Tagen. Dank der leicht verständlichen Benutzeroberfläche erlernen die Anwender den Umgang mit dem System intuitiv und in kürzester Zeit.

• Das Archiv, das mitwächst

Wachsen die Anforderungen an Automation oder sollen ganze Prozesse digital abgebildet werden, so lässt sich die docuBOX jederzeit zu einer vollständigen und unternehmensweiten ECM-Lösung mit erweiterten Funktionalitäten ausbauen.

PERFORMANCEVERBESSERUNG

• Papier ist geduldig. Der Kunde nicht.

Mit docuBOX verbessern Unternehmen ihre Informationsbasis durch kurze Reaktionszeiten.

Gegenüber Kunden und Partnern erhöht das die Auskunftsfähigkeit, welche einen wichtigen Baustein erfolgreicher Geschäftsbeziehungen darstellt.

• Digitalisierung und Langzeitarchivierung

Die docuBOX bietet als Kompaktlösung alle Funktionalitäten einer Archivierungs- und Dokumentenmanagementlösung, das heißt Scannen von Papierbelegen, Dokumentenerfassung und Archivierung von gescannten Belegen, von MS Office Dokumenten, Outlook E-Mails und von Computer Output.

• Automatisierte Verarbeitung von Dokumenten

Schnell und einfach werden Dokumente klassifiziert und verarbeitet (z.B. Eingangspost, Eingangsrechnungen) bei gleichzeitig hoher Genauigkeit der erzielten Ergebnisse.

• Verkürzte Durchlaufzeiten durch Parallelzugriff und sofortige Verfügbarkeit

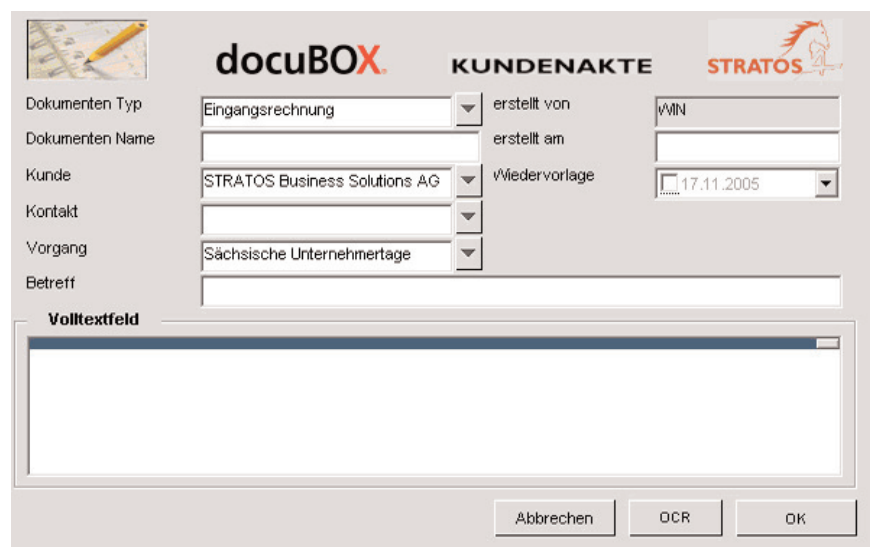
Der Zugriff auf Informationen und Dokumente geschieht schnell und sicher. Dieser kann außerdem parallel sowie standort- und abteilungsübergreifend erfolgen.


• Nahtlose Integration in kaufmännische Software-Lösungen

Schnittstellen gewährleisten die fließende Integration in bestehende Anwendungen (Projekterweiterung).

• Mehr Transparenz durch elektronische Kunden- und Vorgangsakten

Die docuBOX erzeugt mit der aktenarmen und papierlosen Verwaltung und Bereitstellung von Informationen (z.B. Kundenakte) eine größere Transparenz der Geschäftsprozesse für mehr Durchblick im täglichen Business.



docuBOX		KUNDENAKTE		
Dokumenten Typ	Eingangsrechnung	erstellt von	vWN	
Dokumenten Name		erstellt am		
Kunde	STRATOS Business Solutions AG	Wiedervorlage	17.11.2005	
Kontakt				
Vorgang	Sächsische Unternehmertage			
Betreff				
Volltextfeld				
<div style="border: 1px solid gray; height: 100px;"></div>				
<input type="button" value="Abbrechen"/>		<input type="button" value="OCR"/>	<input type="button" value="OK"/>	

SICHERHEIT

• **Revisionsicher und gesetzeskonform**

Komfortable und manipulationsgeschützte Langzeitarchivierung sämtlicher Geschäftsdokumente - egal, ob elektronisch oder in Papierform. Die docuBOX genügt allen gesetzlichen Anforderungen an ein elektronisches Archiv und bereitet Unternehmen optimal auf eine digitale Betriebsprüfung vor.

• **Datenschutz**

Damit jeder Anwender nur die Informationen erhält, welche für ihn bestimmt sind, bietet die docuBOX ausgefeilte Sicherungsfunktionen für den Datenschutz.

• **Zugriffskontrolle & Versionierung**

Die Zugriffsrechte lassen sich dank rollenspezifischer Regelungen gezielt und detailliert für speziell definierte Personengruppen festlegen. Änderungen an Dokumenten werden in jeweils neuen Versionen gespeichert. Ältere Versionsstände lassen sich jederzeit wiederherstellen.

• **Investitionssicherheit**

Die docuBOX bietet durch Verwendung von Markenkomponenten (u.a. IBM, ECM-Suite eines renommierten deutschen Herstellers) einen großen Investitionsschutz.



Kundenszenarien

Datenerfassung – einfach und schnell:

Die automatisierte Erfassung und Archivierung von

Geschäftsdokumenten und Dateien erfolgt in 3 einfachen Schritten:

- **Scannen oder Importieren:**
Der Archivierungsvorgang beginnt mit dem Scannen der Papierdokumente per Xerox Multifunktionsgerät oder dem Laden bereits elektronisch vorliegender Dateien in den Eingangskorb der docuBOX.
- **Indizieren (Verschlagwortung):**
Um den späteren Zugriff auf die archivierten Dateien zu gewährleisten, werden den gescannten bzw. importierten Dokumenten allgemeine Suchbegriffe (Indizes) zugeordnet oder wird die Volltextindizierung gestartet.
- **Revisionsicher Archivieren**

Ein Klick - Archivieren aus MS Office®:

Die Option Microsoft Office® Integration ermöglicht das Archivieren von Dokumenten direkt aus den Anwendungen Word, Excel, PowerPoint und Outlook heraus.

Konvertieren/Rendern in Bildformate:

Bei Nutzung der Option Rendering besteht zusätzlich die Möglichkeit, Dokumente und E-Mails aus allen Anwendungen in den Langzeitformaten TIFF und PDF zu archivieren.

Prompter Aktenzugriff via Web-Browser:

Mit docuBOX lassen sich große Datenmengen in kürzester Zeit filtern. Unternehmen müssen so nicht mehr kostbare Zeit damit zubringen, in Ihren Ordnern die benötigten Informationen zu finden. Darüber hinaus wird die Suche mit einer Geschwindigkeit durchgeführt, die manuell niemals erreichbar wäre. Alle archivierten Inhalte und Informationen stehen unabhängig von Zeit und Ort unternehmensweit bereit.

- (Web-)Browser am PC-Arbeitsplatz starten
 - docuBOX aufrufen und anmelden
 - Eintragen der Suchkriterien in die Abfragemaske.
- Fertig!

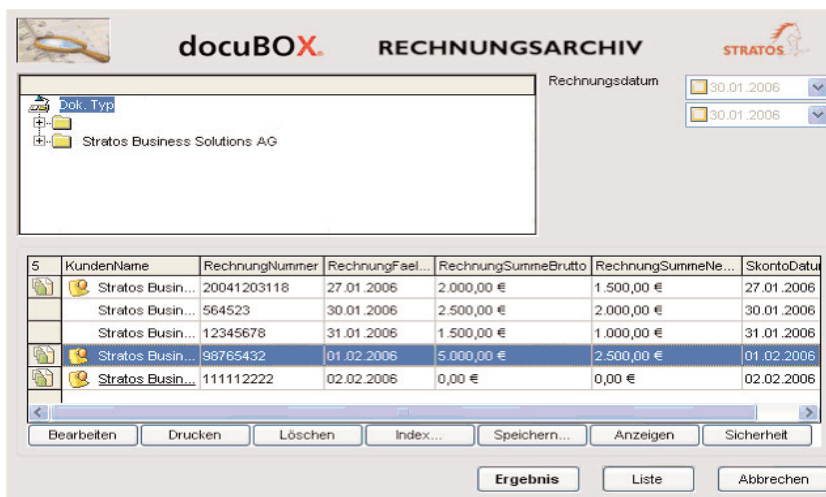
Die gefundenen Dokumente stehen sofort für die weitere Bearbeitung in einer Ergebnisliste zur Verfügung.

Konfigurationen:

Die docuBOX ist als fertiges Gesamtpaket mit folgenden vorkonfigurierten Szenarien verfügbar:

- docuBOX Kundenakte
- docuBOX Kundenakte für Microsoft CRM
- docuBOX Projekt- und Vorgangsakte
- docuBOX Vertragsverwaltung
- docuBOX Personalakte
- docuBOX E-Mail-Archiv
- docuBOX digitale Poststelle
- docuBOX Rechnungsarchiv
- docuBOX Presse-Archiv
- docuBOX CAD-Zeichnungsarchiv

Die docuBOX-Szenarien werden ständig weiterentwickelt und ergänzt. Aktuell verfügbare Szenarien sind unter www.docubox.de aufgeführt.



Hard und Software Voraussetzungen:

Benutzer-Arbeitsplatz:

- Browser: MS Internet Explorer ab 6.0, Netscape/Mozilla ab Version 1.4, Opera ab Version 7
- Betriebssystem: Windows 98 (mit Einschränkungen), ab Windows 2000
- Netzwerk: ab 100 Mbit

Die Angaben sind die Anforderungen für Standardsysteme. Im Einzelnen wird für jede Installation eine technische Kapazitätsberechnung durchgeführt.

Lieferung & Inbetriebnahme:

Die Lieferung erfolgt komplett mit docuBOX Standard-Server (Stand: 05/2006, * oder höher):

- IBM eServer
- RAID-System 1.0 (2 Festplatten)
- Pentium P4, 3.0 GHz*
- 2 x 160 GB IBM 7200 RPM SS S-ATA HDD*
- IBM Ultra320 SCSI Controller 2*
- 1024 MB DDR SDRAM*
- IBM 20/40GB Internal Tape Drive-SCSI
- 3-Jahre-Vor-Ort-Service
- CD-ROM Laufwerk
- Betriebssystem: Win Small Business Server 2003 Standard*
- Datenbank: MSDE© 2000

Kontakte

Als DMS-Spezialist und XEROX Alliance Partner bietet Stratos vielfach bewährte Dokumenten-Management- und Archivierungslösungen.

Sprechen Sie uns an. Wir informieren Sie gern.

STRATOS Business Solutions AG

Niederlassung Pforzheim:

Jörg-Ratgeb-Straße 9

75173 Pforzheim

Niederlassung Leipzig:

Spenglerallee 3

04442 Zwenkau

Niederlassung Essen:

Holsterhauser Str. 103

45147 Essen

Niederlassung München:

Karl-Hammerschmidt-Str. 32, X-Modul A

85609 Aschheim/Dornach

Tel.: (0700) 300 300 600

Fax: (0700) 300 300 610

www.docubox.de

www.stratos.ag



Weitere Informationen

über das Xerox Alliance Partners Programm finden Sie unter

www.xerox-solutions.com