



Xerox® ConnectKey® für DocuShare®

Einfaches, intuitives Scannen in Geschäftsprozesse.

Papierintensive Prozesse automatisieren, vereinfachen und digitalisieren.

In der digitalen und modernen Welt von heute setzen viele Unternehmen immer noch in großem Umfang auf Papierdokumente, obwohl papierbasierte Prozesse aufwendig und fehlerträchtig sind. Es besteht die Gefahr, dass Informationen verloren gehen oder falsch abgelegt werden. Zahlreiche Unternehmen lehnen die Einführung von Erfassung-/Scanlösungen ab, da sie diese für zu teuer oder zu kompliziert für die Benutzer halten. Mitarbeiter erwarten, dass die Scanfunktionen sich nahtlos in ihre Geschäftsaktivitäten integrieren lassen.

Vorhang auf für Xerox® ConnectKey® für DocuShare® – eine höchst produktive Software-Scanlösung, die sich einfach einrichten und verwenden lässt. Sie ist ideal geeignet für die Erfassung Ihrer Dokumente in Geschäftsworkflows, ganz gleich, ob sie auf dem DocuShare-Server Ihres Unternehmens oder in einer sicheren DocuShare Private Cloud bereitgestellt sind.

Business Intelligence

Scannen Sie ganz einfach per Tastendruck in:

- DocuShare (lokal oder in der Cloud)
- E-Mails
- freigegebene Netzwerkordner
- von Geschäftsbenutzern erstellte Scanworkflows
- automatisierte Lösungen

Navigieren Sie am Touchscreen des Multifunktionsdruckers in DocuShare oder einem freigegebenen Netzwerkordner zum gewünschten Scanziel.

Leistungsstarke Datenbanksuche

Überzeugende Datensuche zu einem überzeugenden Preis:

- Schnelle Dateneingabe und systemübergreifende Datenkonsistenz
- Verknüpfen des Dokuments mit Eigenschaftswerten aus dem unternehmensinternen CRM, ERP oder einer beliebigen anderen externen Datenbank
- Erstellen einfacher hierarchischer Menüs aus der Datenbank zur Verwendung am Touchscreen des Multifunktionsdruckers, z. B. verknüpfte Menüs für Pkw-Erstzulassung, Hersteller und Modell – ohne Programmierkenntnisse
- Automatisches Ausfüllen von Abfragen anhand von einem oder mehreren am Multifunktionsdrucker eingegebenen ID-Feldern (Rechnungsnummer, Patienten-ID)

Vereinfachtes Scannen

Intelligentes Erfassen von Dokumenten:

- Eingabe von Metadaten (Zusatzinformationen) während des Scannens zur Automatisierung von Ablage und Weiterverarbeitung
- Automatische Ad-hoc-Erstellung neuer Sammlungen (z. B. Rechnungs- oder Kundennummer)
- Anlegen einer Bibliothek von Scanworkflows auf dem Multifunktionsdrucker in einer praktischen Vorlagenhierarchie
- Nutzen von LDAP/Microsoft Active Directory und integrierter Sicherheit/Verschlüsselung des Xerox® Multifunktionsdruckers

Einfache Schritte für eine intelligente Erfassung.

Sie können bestimmte Dokumente archivieren, wie etwa unterzeichnete Formulare und Verträge, und andere lokal oder in der Cloud in Workflows zur Überprüfung und Genehmigung scannen. So ist beispielsweise für eingehende Rechnungen, Verträge, Bestellungen oder Korrespondenz ein automatisierter Workflow erforderlich.

Xerox® ConnectKey® für DocuShare®

Schritte eines typischen Workflows



Schritt 1

Dokument in den Vorlageneinzug einlegen.



Schritt 2

Drücken Sie die Scanschaltfläche „Xerox® ConnectKey® für DocuShare®“ für Ihre Abteilung (z. B. Finanzen).



Schritt 3

Geben Sie die gewünschten Eigenschaften ein, z. B. die Rechnungsnummer.



Schritt 4

Drücken Sie die grüne Starttaste.

Hauptmerkmale


- Einfaches, intuitives Scannen in Geschäftsprozesse. Eine einzige Schaltfläche löst einen ganzen Scanworkflow an Ihre Abteilung (z. B. „Rechnung“ für die Kreditorenbuchhaltung), in einen Team- oder persönlichen Ordner oder an eine E-Mail-Adresse aus.
- Die Datenbanksuche füllt automatisch andere Felder mit den richtigen Werten aus der externen Unternehmensdatenbank aus.
- Das Dokument wird mit Eigenschaften gespeichert, die am Multifunktionsdrucker eingegeben oder aus dem Datenbanksystem extrahiert wurden. So ist es einfach zu verarbeiten und wiederzufinden.

IT-freundlich: einfache Konfiguration durch IT- oder Geschäftsadministratoren

- Geringerer Arbeitsaufwand für Verwaltung und IT dank schneller Installation
- Geringerer Schulungsaufwand dank einfacher Einrichtung und intuitiver Bedienung
- Schnelles Hinzufügen und Verwalten von neuen Multifunktionsdruckern
- Einfache Einrichtung automatisierter Workflows
- Dynamische Übernahme von Änderungen in DocuShare oder externen Datenbanken
- Nahtlose Zusammenarbeit mit Multifunktionsdrucker und Netzwerksicherheit
- Integration mit Microsoft Active Directory oder LDAP
- Erfassung von Dokumenten im Adobe PDF-Format: PDF/A (zur Archivierung) sowie hoch komprimierter Mixed Raster Content
- Minimaler IT-Support erforderlich

Sicheres, personalisiertes Scannen mit nahtloser Integration in Ihre Unternehmensprozesse.

Xerox versteht, dass Ihre Unternehmensdaten sicher im Unternehmen bleiben müssen. Für jeden angemeldeten Mitarbeiter gibt es eine eigene Ansicht mit Scanschaltflächen. Und die Oberfläche von Xerox® ConnectKey® für DocuShare kann mit Grafiken, Logos und Text Ihres Unternehmens angepasst werden.



Eine individuell angepasste Bedienungsoberfläche

Durch die Einrichtung von ConnectKey für DocuShare mit Scanschaltflächen für jede Abteilung oder Arbeitsgruppe sorgen Sie zuverlässig dafür, dass gescannte Dokumente immer an das richtige Ziel gesendet werden.

ConnectKey für DocuShare mit wasserdichter Sicherheitsintegration

- Melden Sie sich am vernetzten Multifunktionsdrucker einfach mit einer Xerox® Secure Access Unified ID-Karte bei ConnectKey an.
- Multifunktionsdrucker von Xerox® sind mit sicheren Scantechnologien ausgestattet – Verschlüsselung und sichere Verbindungen garantieren beim Weiterleiten von Dokumenten stressfreies Arbeiten.
- Durch das perfekte Zusammenspiel mit Microsoft Active Directory oder LDAP sehen Benutzer nur ihre eigenen Workflows.
- Scanschaltflächen können geschützt werden, sodass nur berechtigte Benutzer auf einen Workflow zugreifen können.

Zahlreiche Xerox Multifunktionsdrucker werden unterstützt

ConnectKey für DocuShare arbeitet mit einer breiten Palette von Xerox Multifunktionsdruckern mit Extensible Interface Platform® zusammen sowie mit Geräten, die auf ConnectKey-Technologie basieren.

ConnectKey für DocuShare erfordert, dass Xerox® DocuShare® 6.6 auf einem Microsoft® Windows®-Server installiert ist. Eine vollständige Liste der unterstützten Geräte sowie die Systemanforderungen finden Sie unter www.xerox.com/was.

Möchten Sie mehr wissen? Wir sind für Sie da.

Weitere Informationen dazu, wie ConnectKey für DocuShare Ihrem Unternehmen helfen kann, erhalten Sie von Ihrem Xerox Kundenbetreuer, Ihrem Xerox-Partner oder unter www.xerox.com/was.



Benutzer können sich mithilfe einer Zugangskarte über ein am Multifunktionsdrucker montiertes Lesegerät bei ConnectKey anmelden.